

**Программно-аппаратный комплекс  
для автоматизации  
предприятий сферы  
общественного питания**

# Руководство пользователя Мобильный официант

Мещеряков В. Н.  
Савельев А. С.  
Шпинер Т. В.



# Содержание

- Структура системы "Мобильный официант" ..... 3
- Приложение "Мобильный официант" ..... 4
  - Интерфейс программы ..... 4
  - Запуск программы ..... 5
  - Добавление гостевого счета ..... 6
  - Просмотр блюд гостевого счета ..... 9
  - Добавление заказа ..... 11
  - Добавление блюда в заказ ..... 12
  - Поиск блюда ..... 15
  - Модификаторы блюд ..... 16
  - Просмотр изображения блюда ..... 20
  - Количество блюда в заказе ..... 21
  - Удаление блюда из заказа ..... 22
  - Оформление заказа ..... 24
  - Удаление заказа ..... 27

Руководство пользователя Мобильный официант, Мещеряков В. Н. Савельев А. С. Шпинер Т. В. Дела и Финансы

## Структура системы "Мобильный официант"

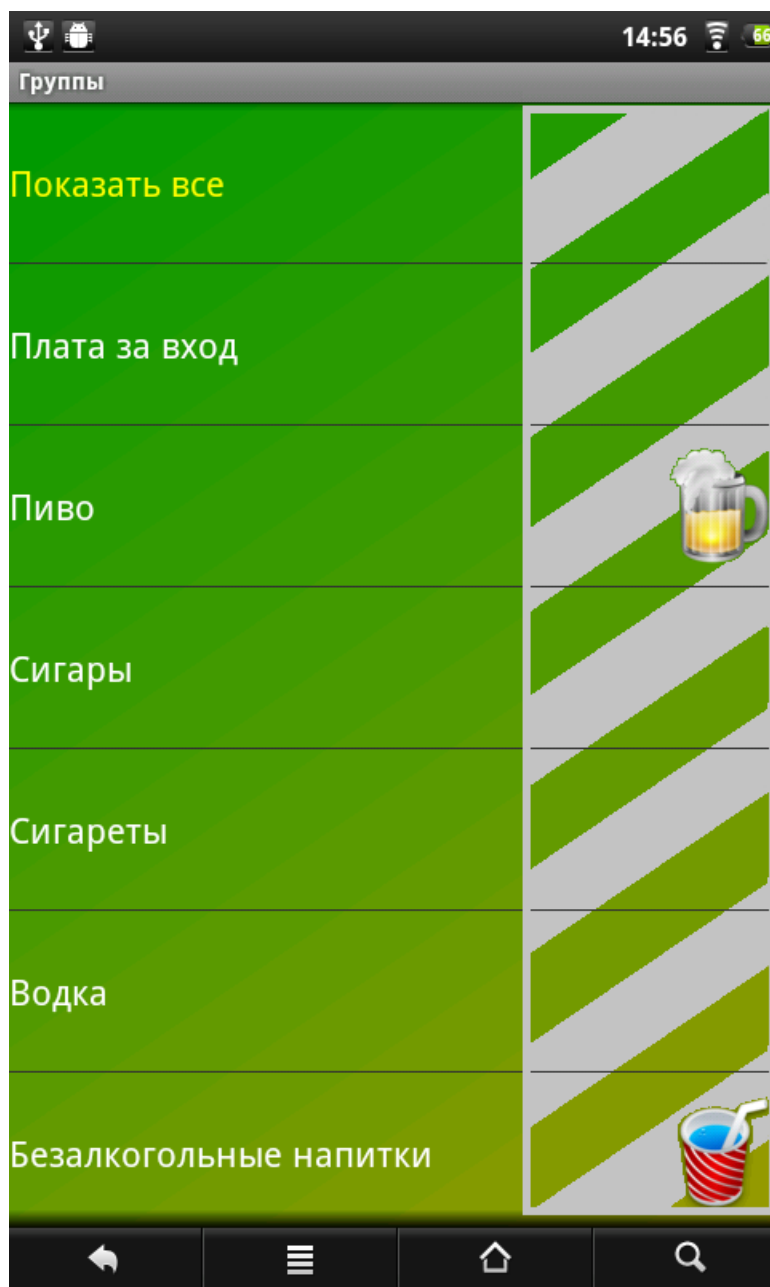
Система "Мобильный официант" состоит из двух частей:

- Веб-сервер, на котором установлен CGI скрипт (скрипт работает на платформе Windows).
- Приложение "Мобильный официант" (Mobile Waiter.apk) устанавливается на мобильное устройство с операционной системой Android версии 2.2 и выше.

## Приложение "Мобильный официант"

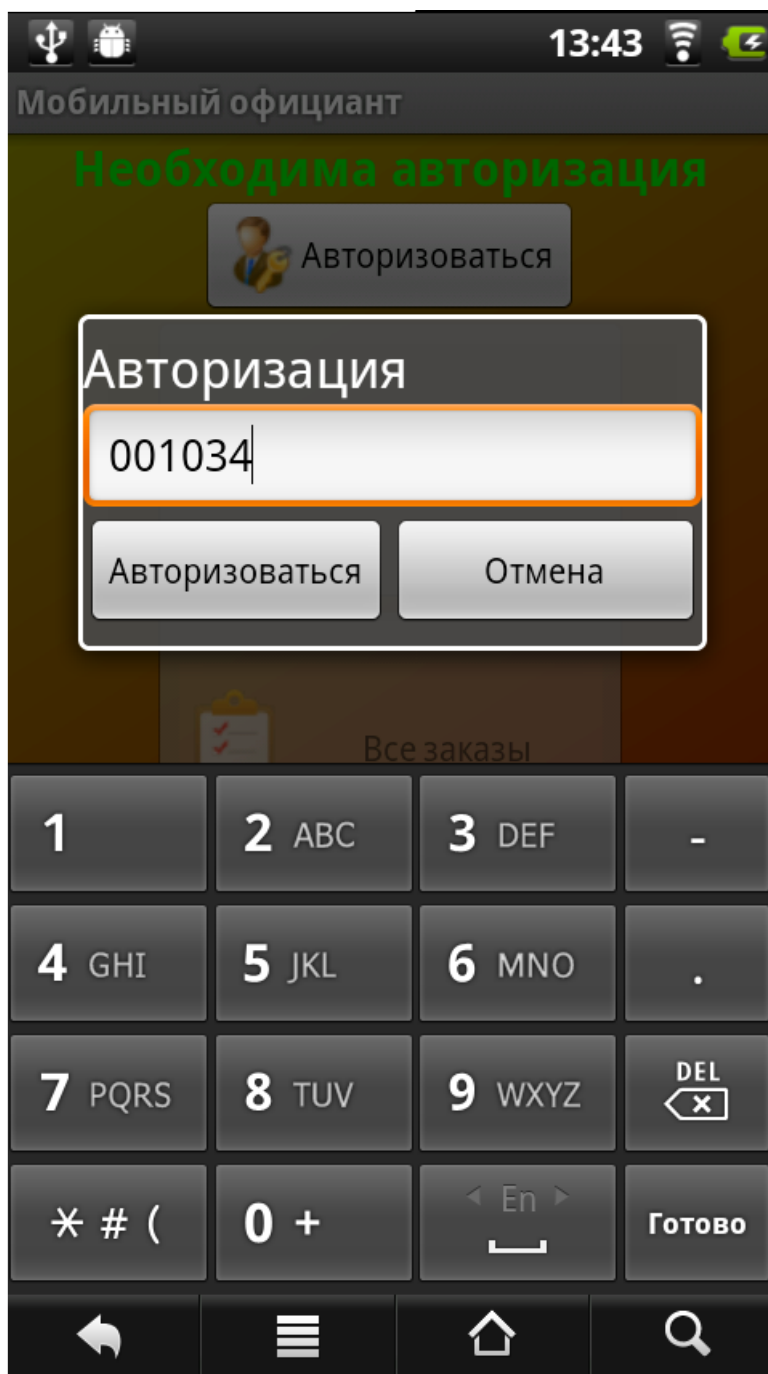
### Интерфейс программы

Для того, чтобы удобнее было листать списки, с правой стороны экрана существует "мертвая зона", предназначенная только для прокрутки, нажатия в ней игнорируются.



## Запуск программы

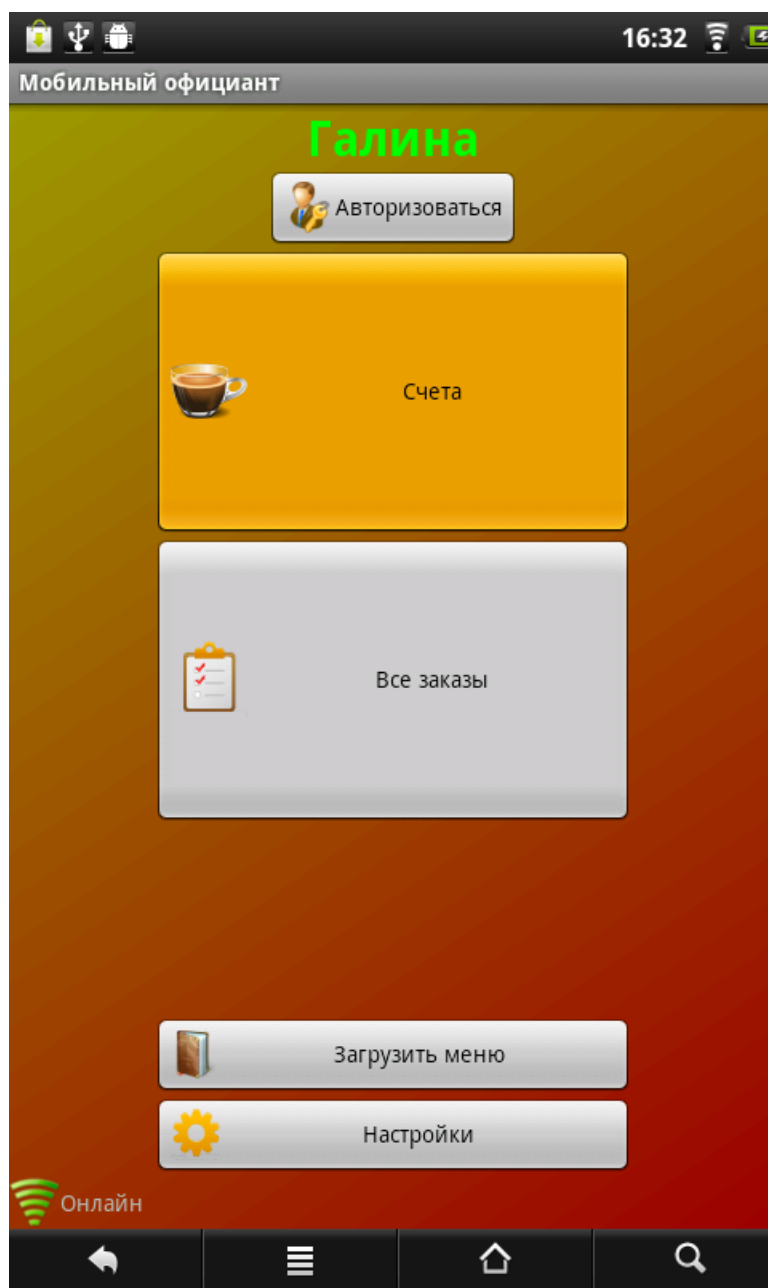
После запуска программы необходимо зарегистрироваться, нажав для этого кнопку "Авторизоваться". В появившейся форме следует ввести свой код и нажать кнопку "Авторизоваться".



## Добавление гостевого счета

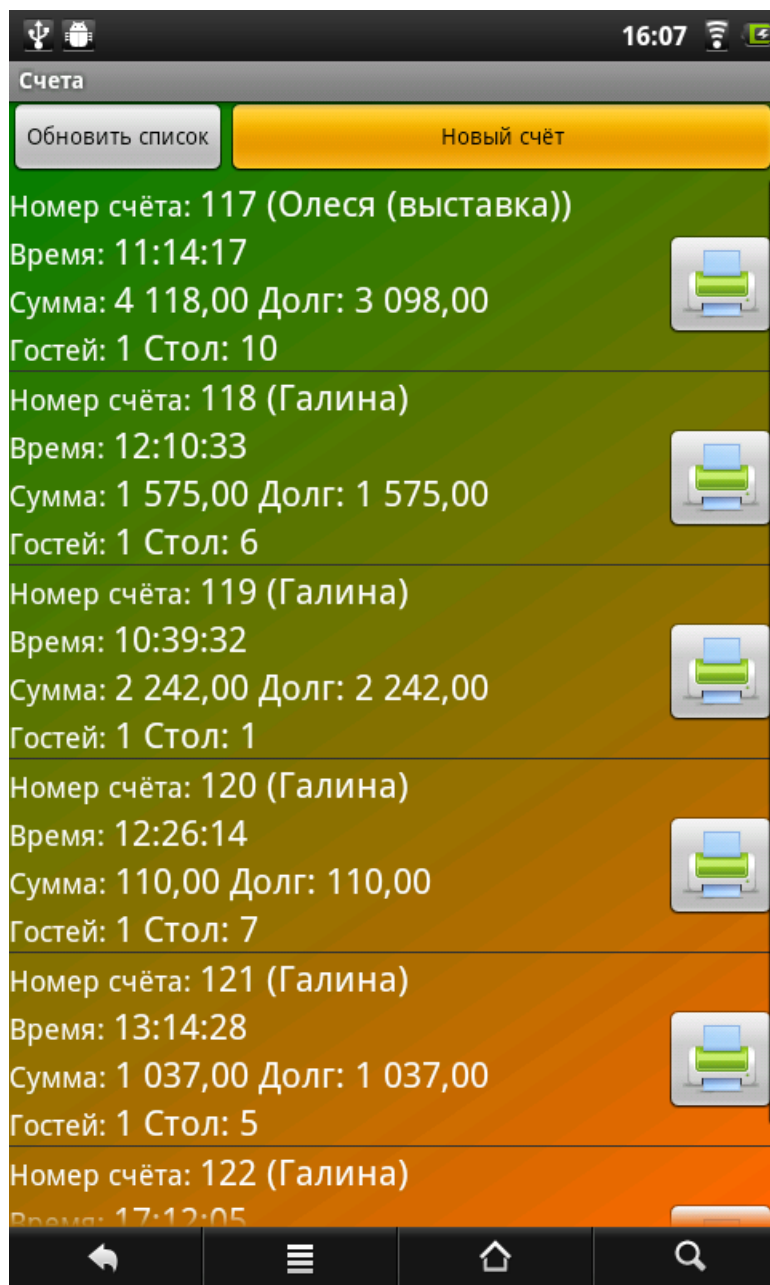
Кнопка "Все заказы" предназначена для просмотра всех заказов текущего сеанса, сделанных с данного устройства.

Для создания нового гостевого счета, нажать кнопку "Счета" в главном меню.

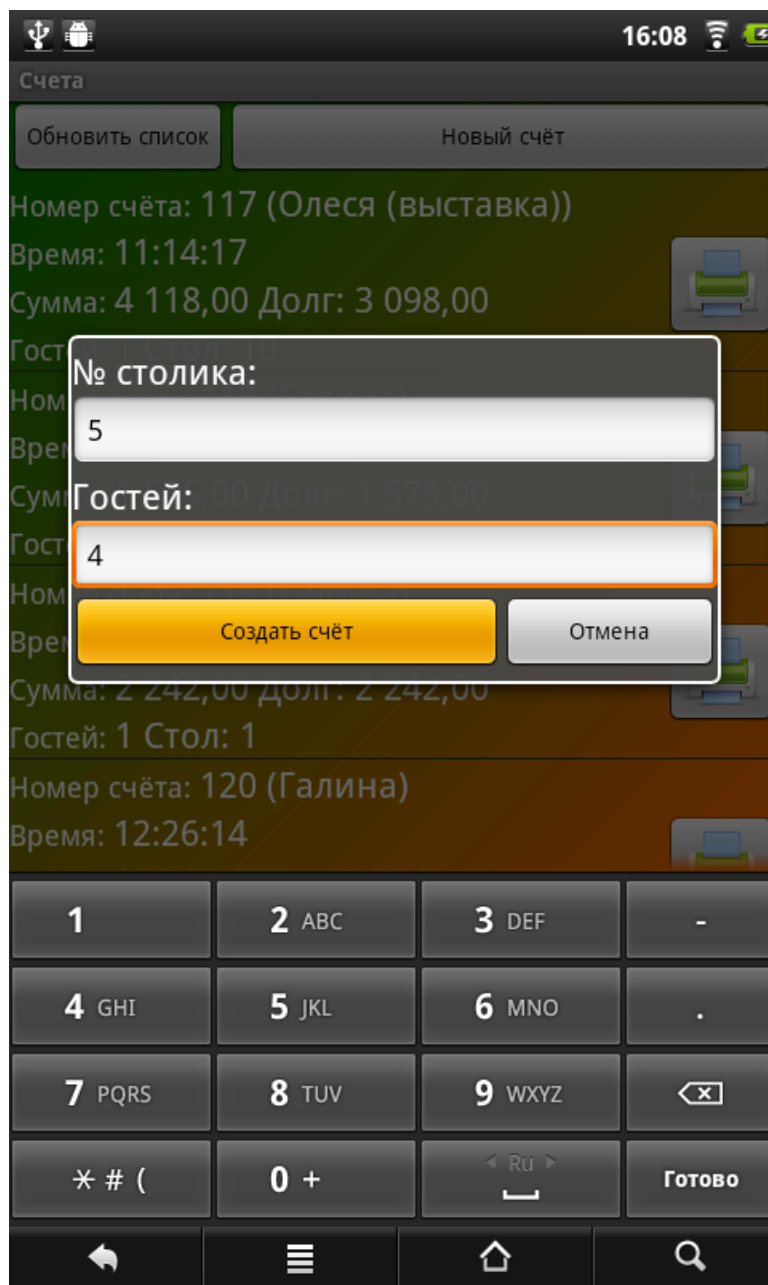


Откроется список всех созданных гостевых счетов. Далее нажать кнопку "Новый счет".





Заполнить появившуюся форму (номер столика и количество гостей), затем нажать "Создать счет":

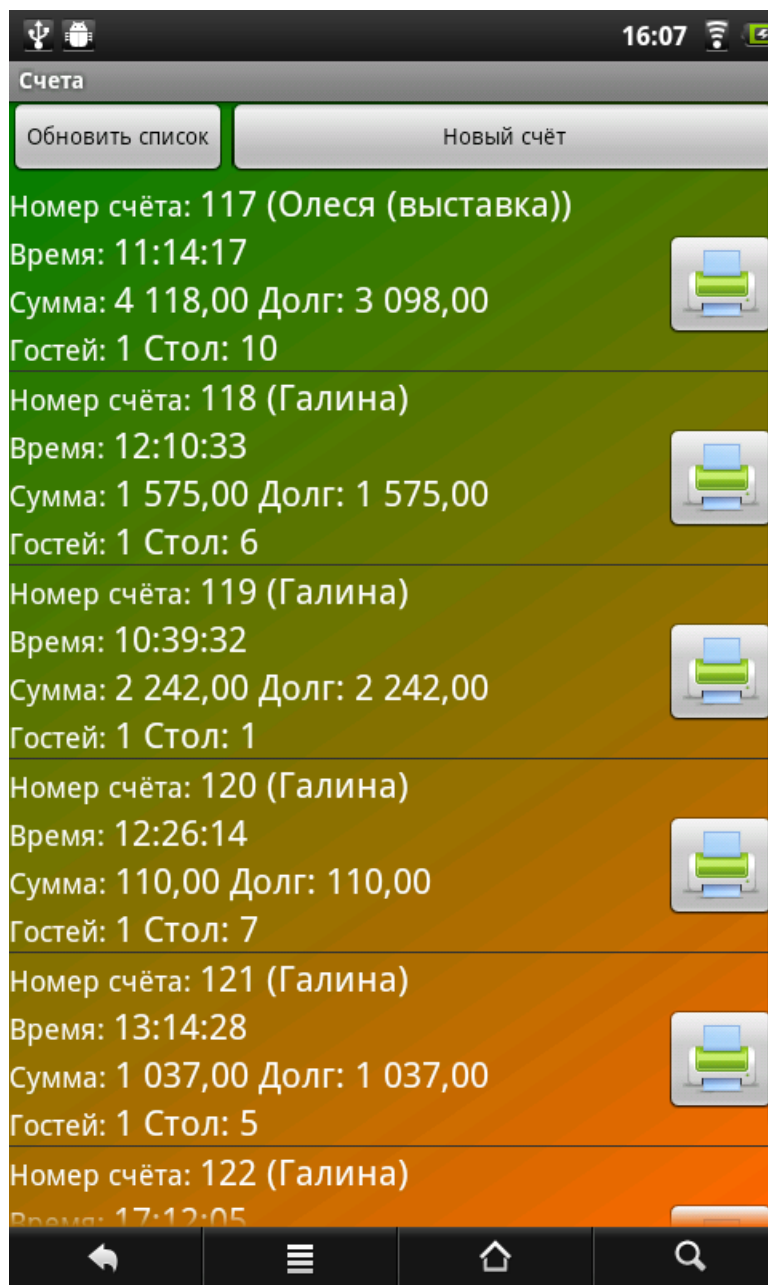


После создания гостевого счета, откроется форма для работы с заказами. Чтобы добавить заказ см. тему ["Добавление заказа"](#) (см. стр. 11).

Чтобы распечатать гостевой счет с чекового принтера, следует обратно перейти в список



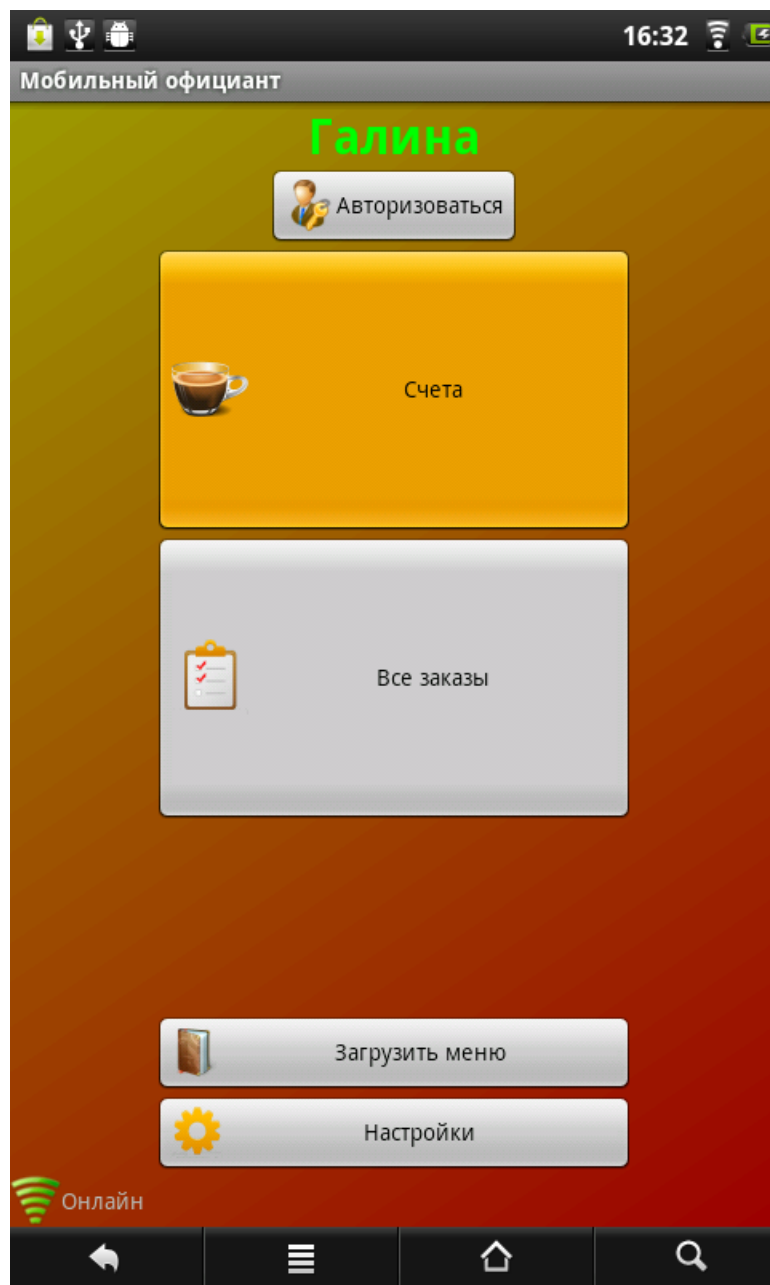
всех счетов. Далее выбрать гостевой счет и нажать кнопку



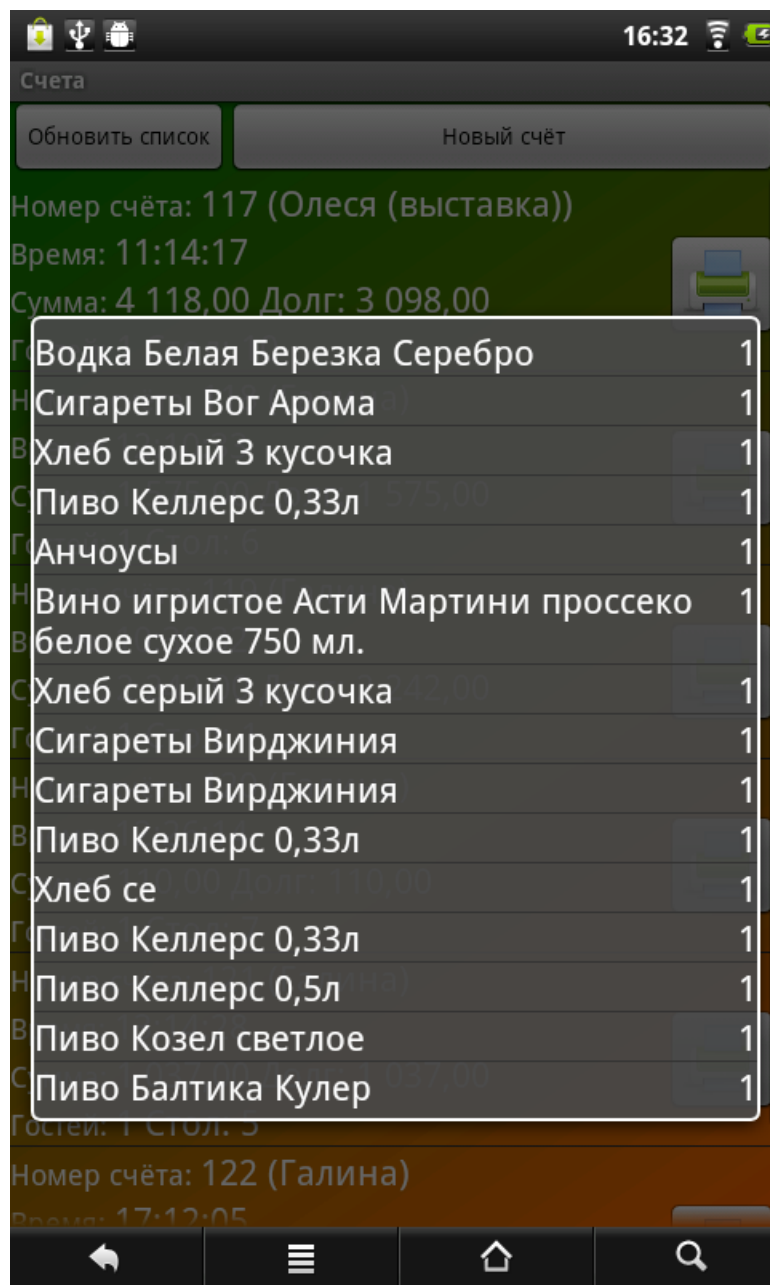
## Просмотр блюд гостевого счета

Для того чтобы просмотреть блюда, входящие в гостевой счет, следует:

1. Зайти в список гостевых счетов (нажать кнопку "Счета" в главном меню)

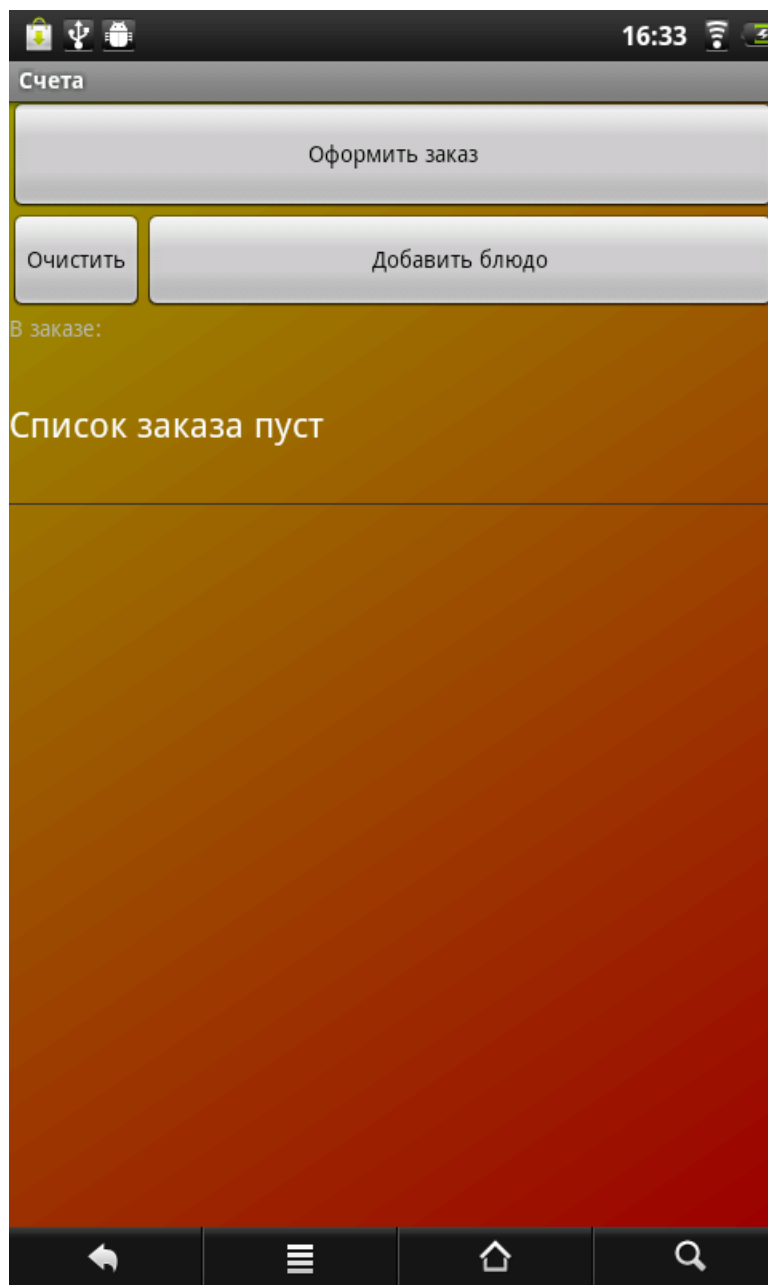


2. Долгое нажатие на определенном гостевом счете приведет к появлению списка блюд, относящихся к этому счету



## Добавление заказа

Для ввода нового заказа, следует выбрать гостевой счет или добавить новый, нажать на него. Появится форма заказа следующего вида:



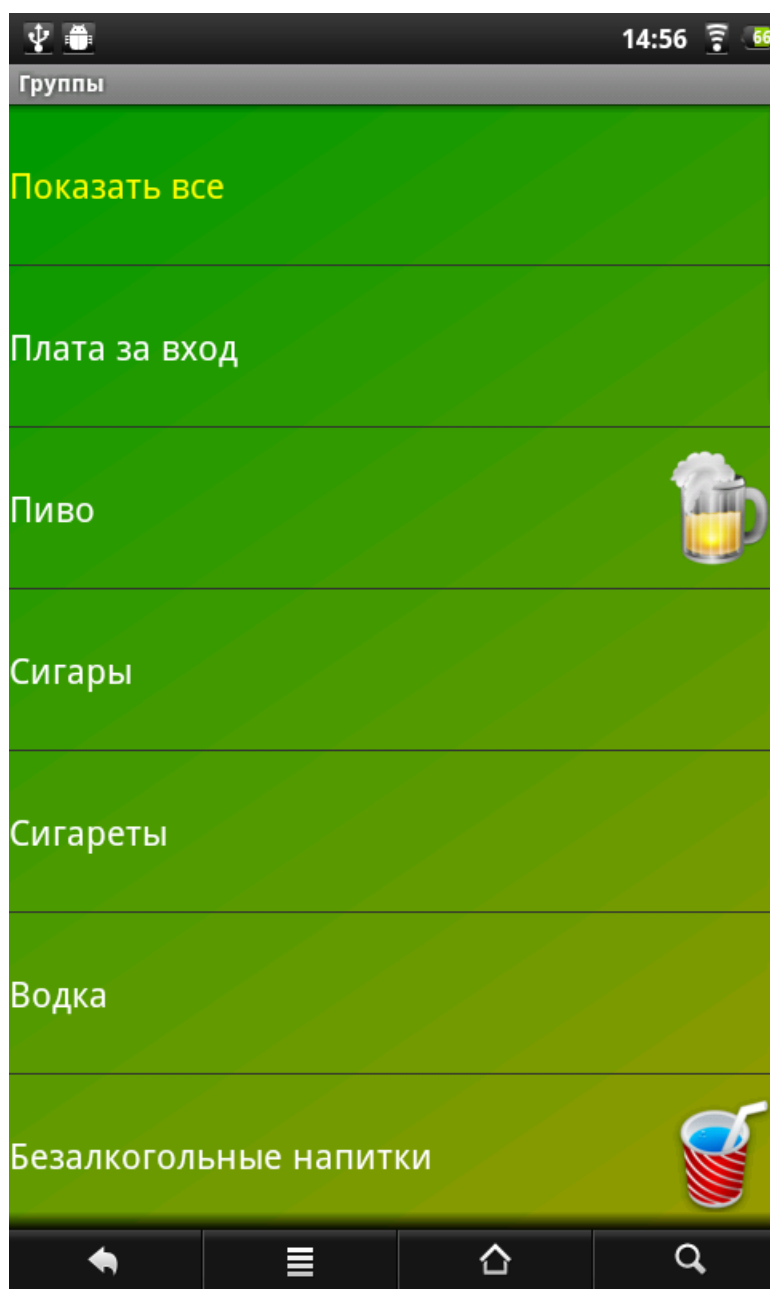
Для [добавления блюд](#) (см. стр. 12) следует нажать кнопку "Добавить блюдо".

Для [удаления блюда](#) (см. стр. 22) из заказа следует нажать кнопку "Очистить".

Для [оформления заказа](#) (см. стр. 24) следует нажать кнопку "Оформить заказ".

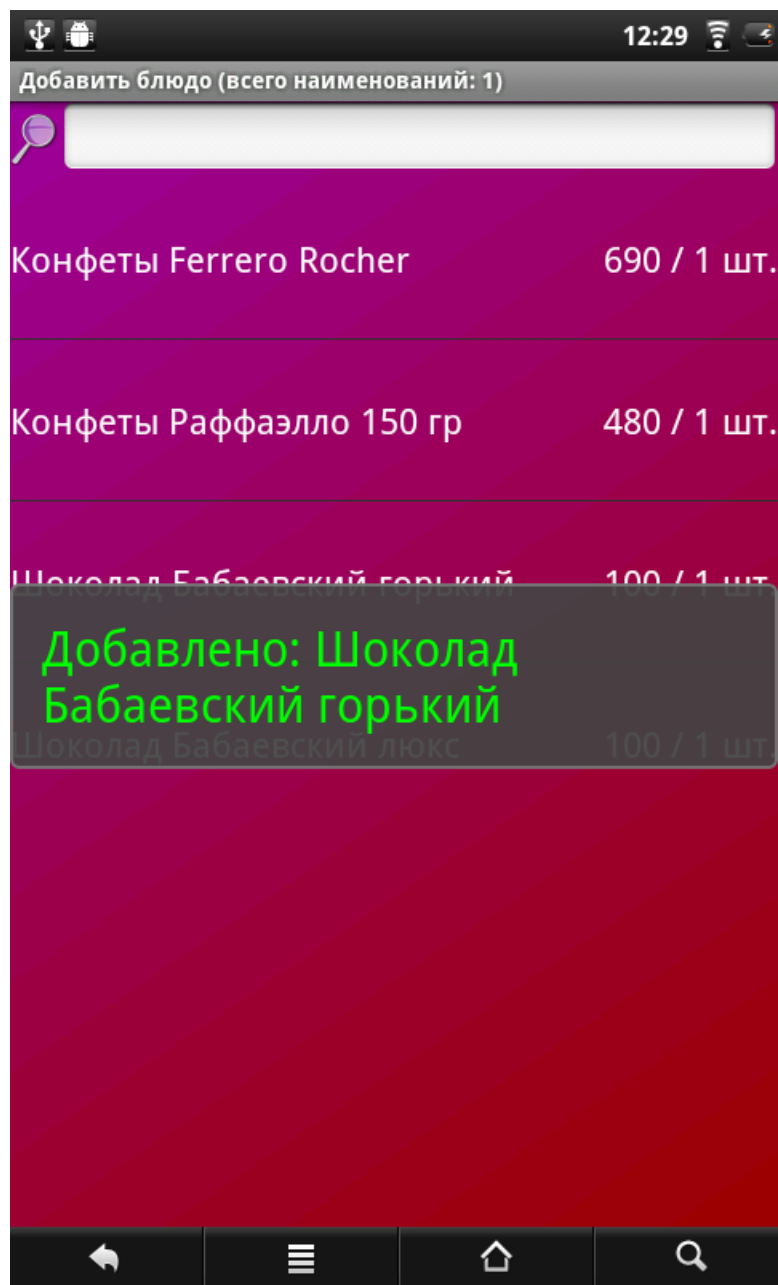
## Добавление блюда в заказ

Нужное блюдо можно найти в группе данного блюда (например, "Кофе" можно найти в группе "Безалкогольные напитки"), или открыть полный список блюд (нажать "Показать все") и найти данное блюдо в полном списке блюд.



Блюда бывают штучные (единицы измерения - **шт./бут.**) и весовые (единицы измерения - **гр./мл.**):

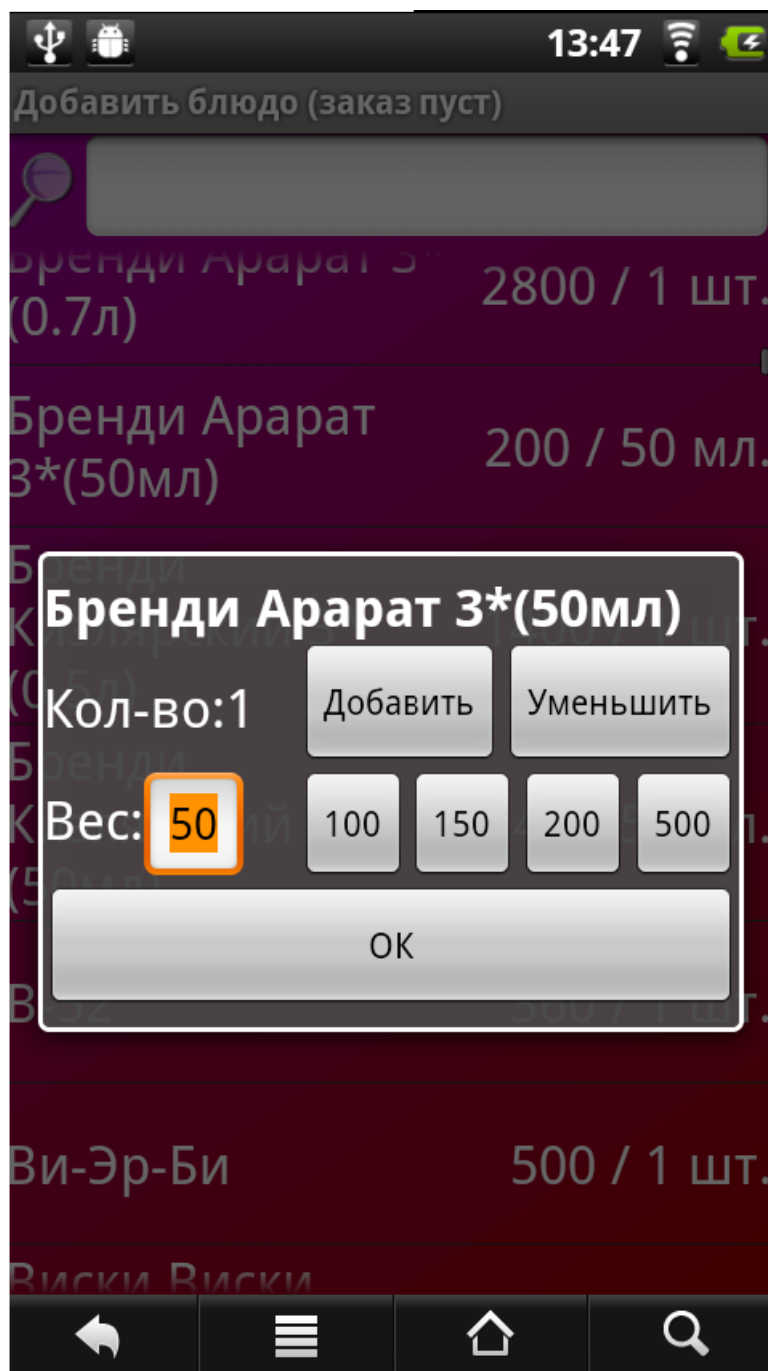
- Для добавления **единицы штучного** блюда в заказ, следует нажать на данное блюдо, после этого появится сообщение о том, что данное блюдо было добавлено в заказ.



- Для добавления **единицы весового** блюда в заказ, следует ввести вес блюда в поле "Вес" и нажать "OK".

Вес блюда может быть выбран из стандартных (100, 150, 200, 500) или введен вручную.

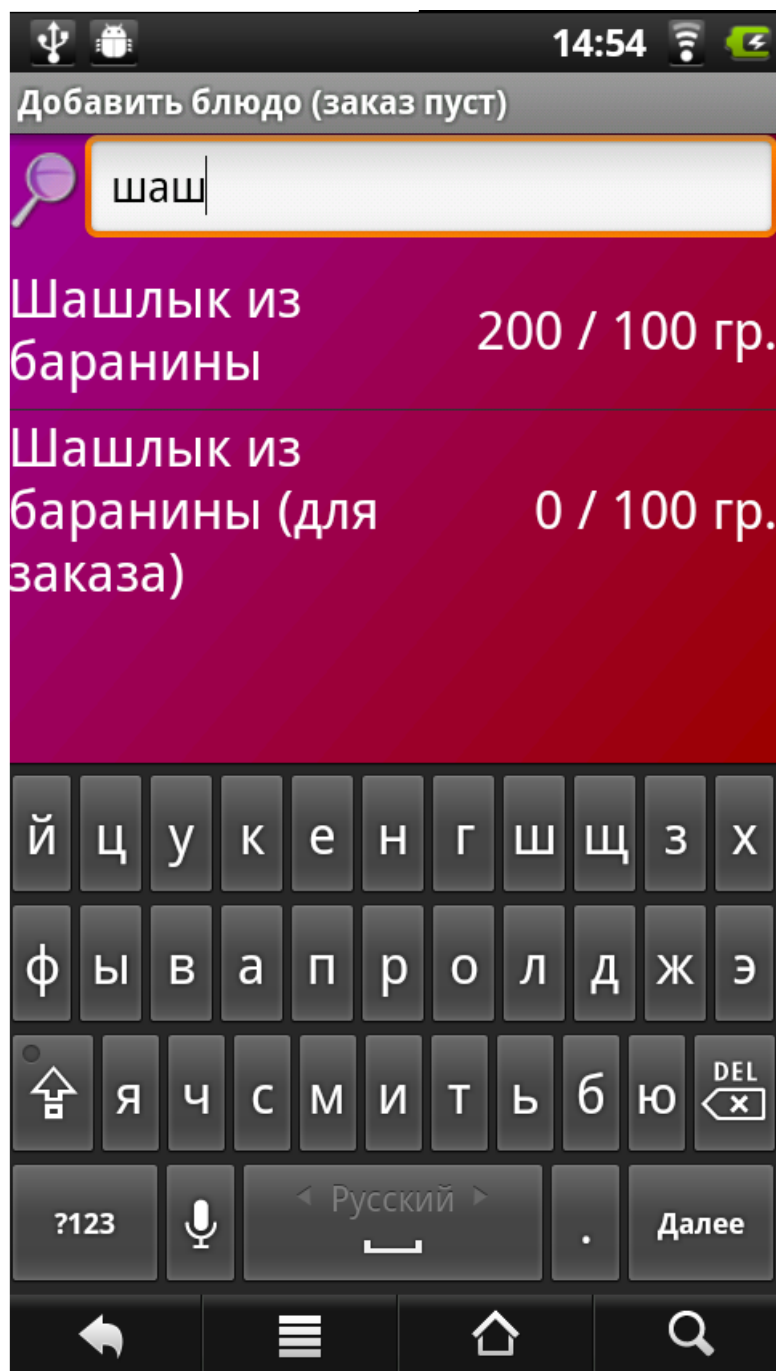




Для [оформления заказа](#) (см. стр. 24) следует перейти в форму заказа (нажав кнопку "Назад").

## Поиск блюда

Для поиска определенного блюда, следует открыть список блюд и ввести первые буквы данного блюда в поле фильтра.



## Модификаторы блюд

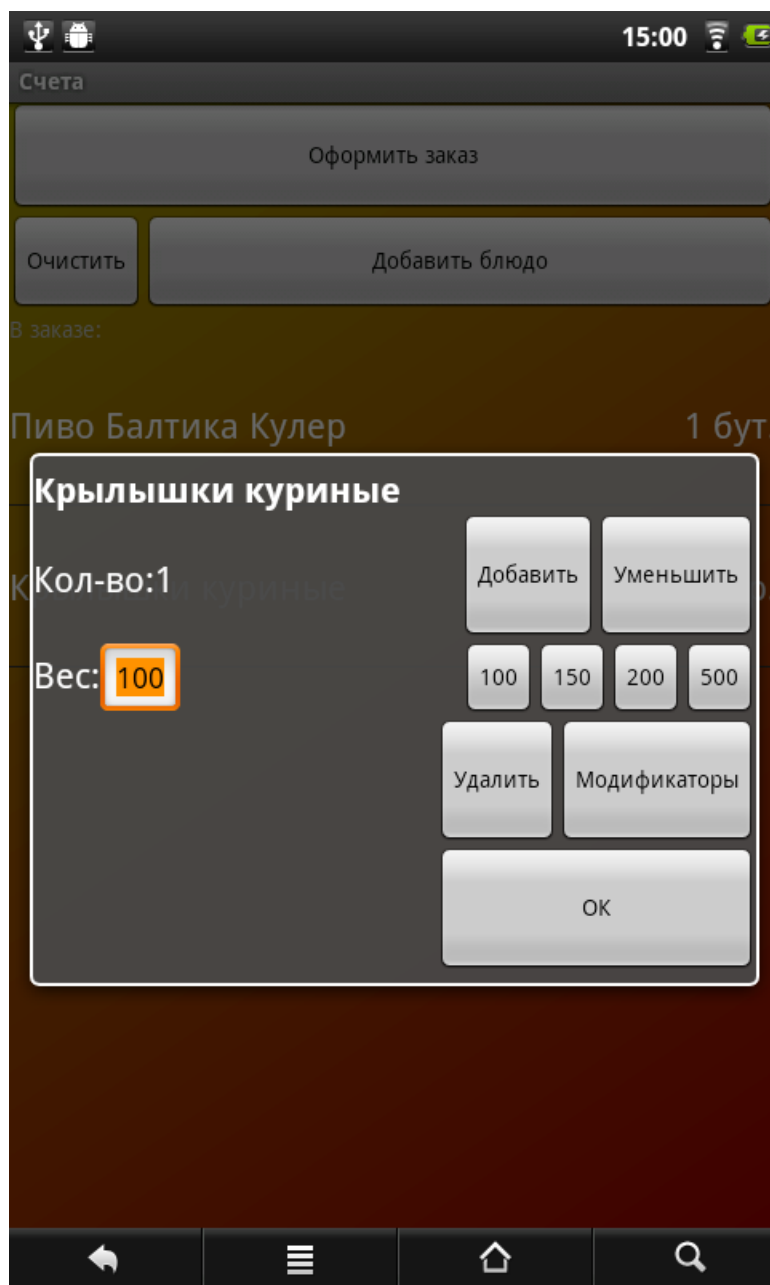
Модификаторы используются для:

- указания способа подачи ("теплый", "холодный");
- модификации блюда (блюдо "чай черный" с модификаторами "лимон" и "сахар");
- как сервисная функция ("ждать разъяснения официанта").

Также модификаторы могут использоваться когда, например, гости заказывают три горячих и три разных гарнира к ним.

Для каждого блюда можно добавить модификатор.

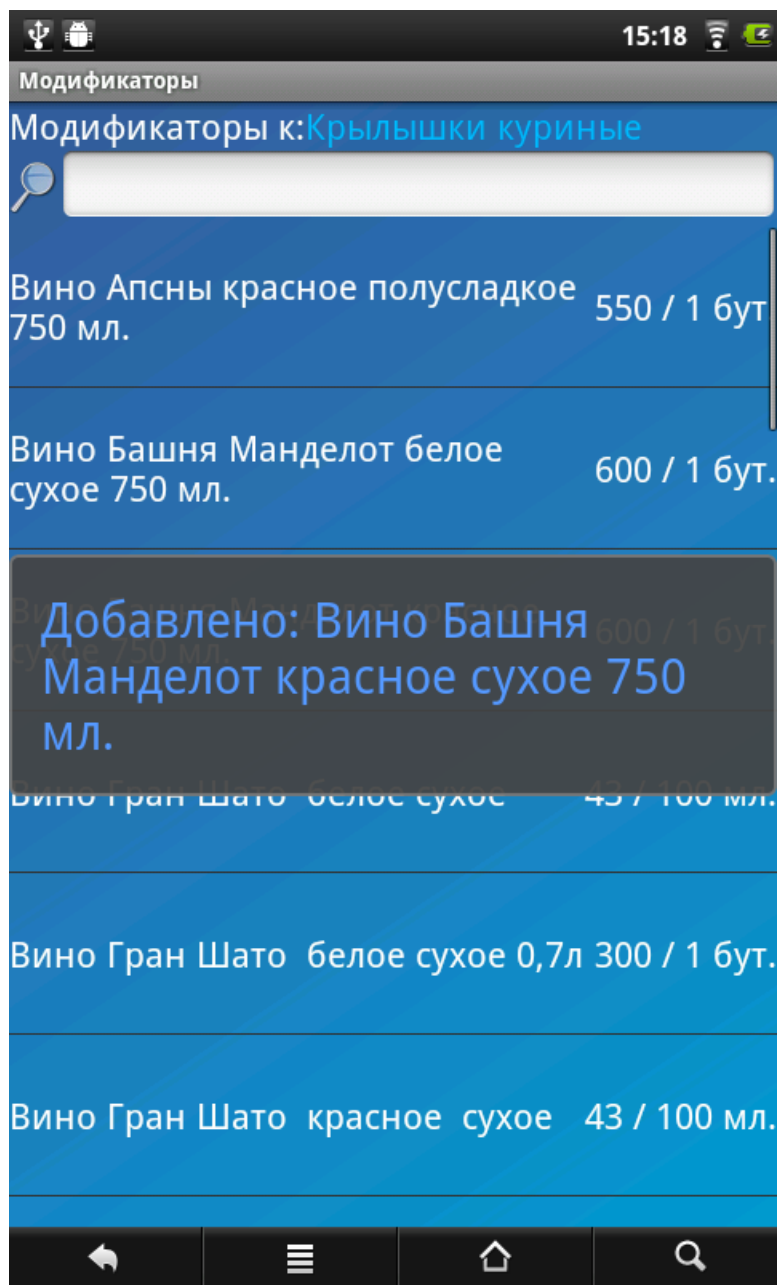
Для добавления модификатора блюда следует перейти в форму заказа и нажать на блюдо, которому должен быть добавлен модификатор. В появившейся форме нажать кнопку "Модификаторы".



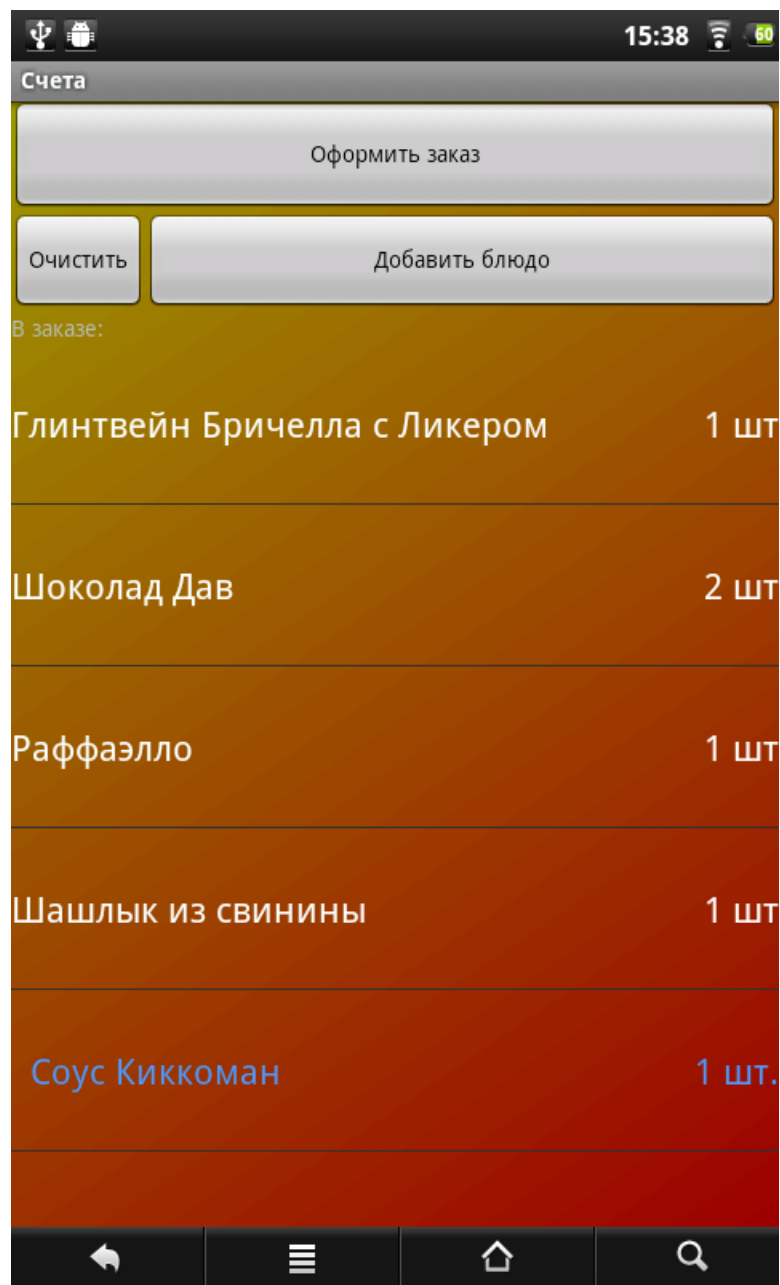
Выбрав группу модификаторов, появится список модификаторов к данному блюду.



Выбрав модификатор к блюду, появится сообщение о том, что данный модификатор был добавлен к блюду.

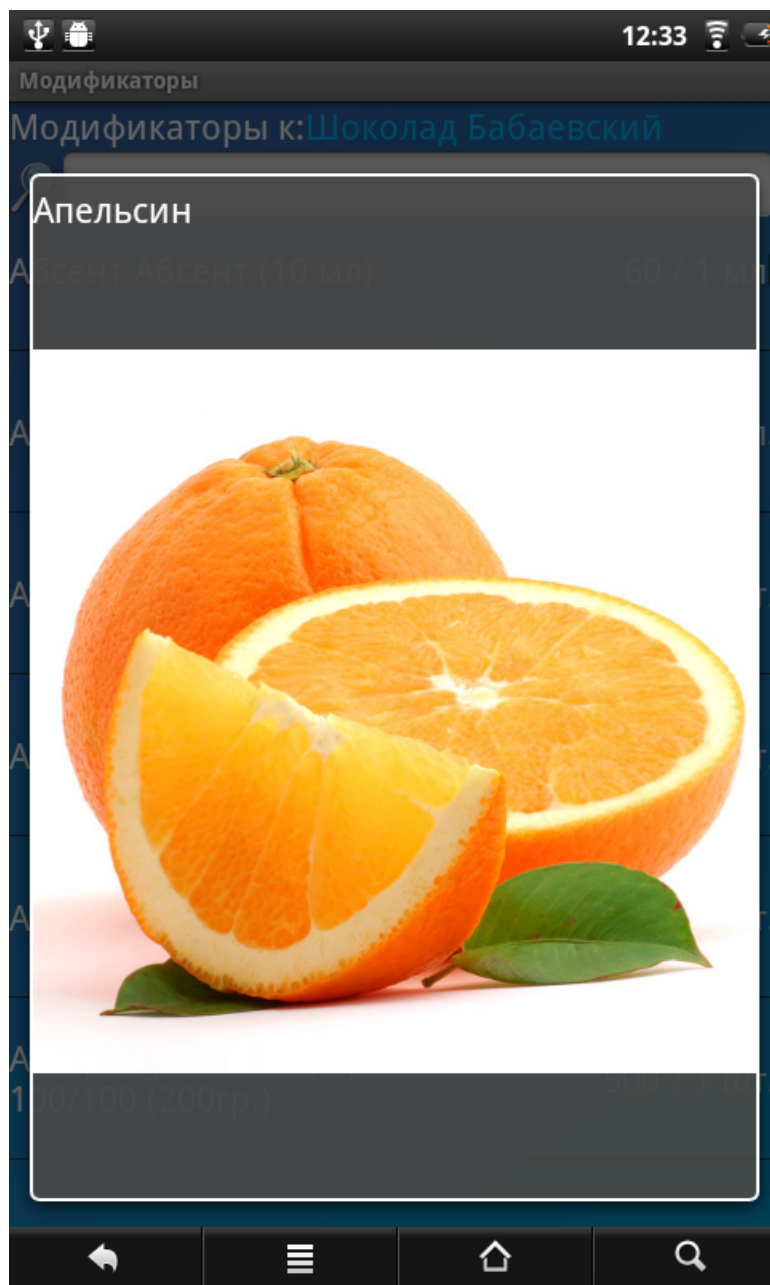


В форме заказа модификаторы выделены синим цветом.



## Просмотр изображения блюда

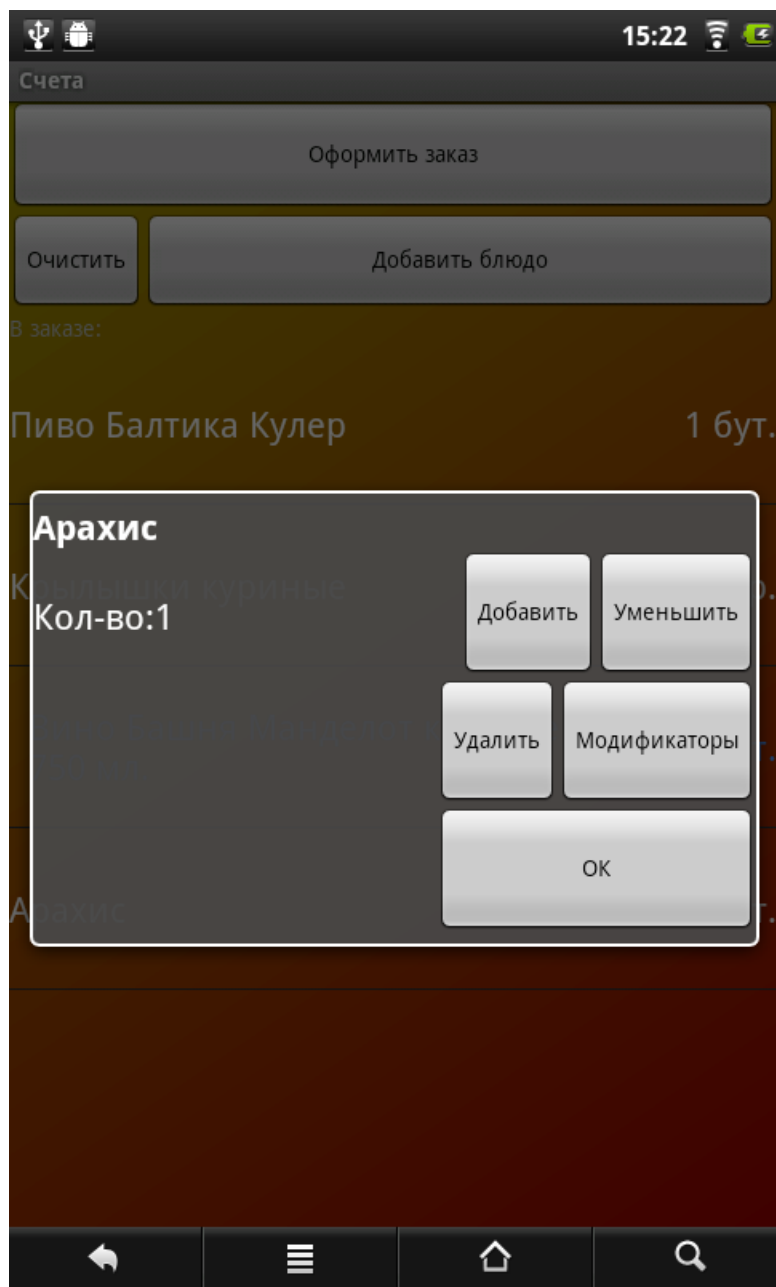
Долгое нажатие на блюде в списке приведет к появлению изображения блюда.



Для переключения на состав следует нажать на изображение. Для закрытия, нажать еще раз на изображение.

## Количество блюда в заказе

Для того чтобы увеличить или уменьшить количество блюда в заказе, в форме заказа нажать на данное блюдо, появится форма следующего вида:

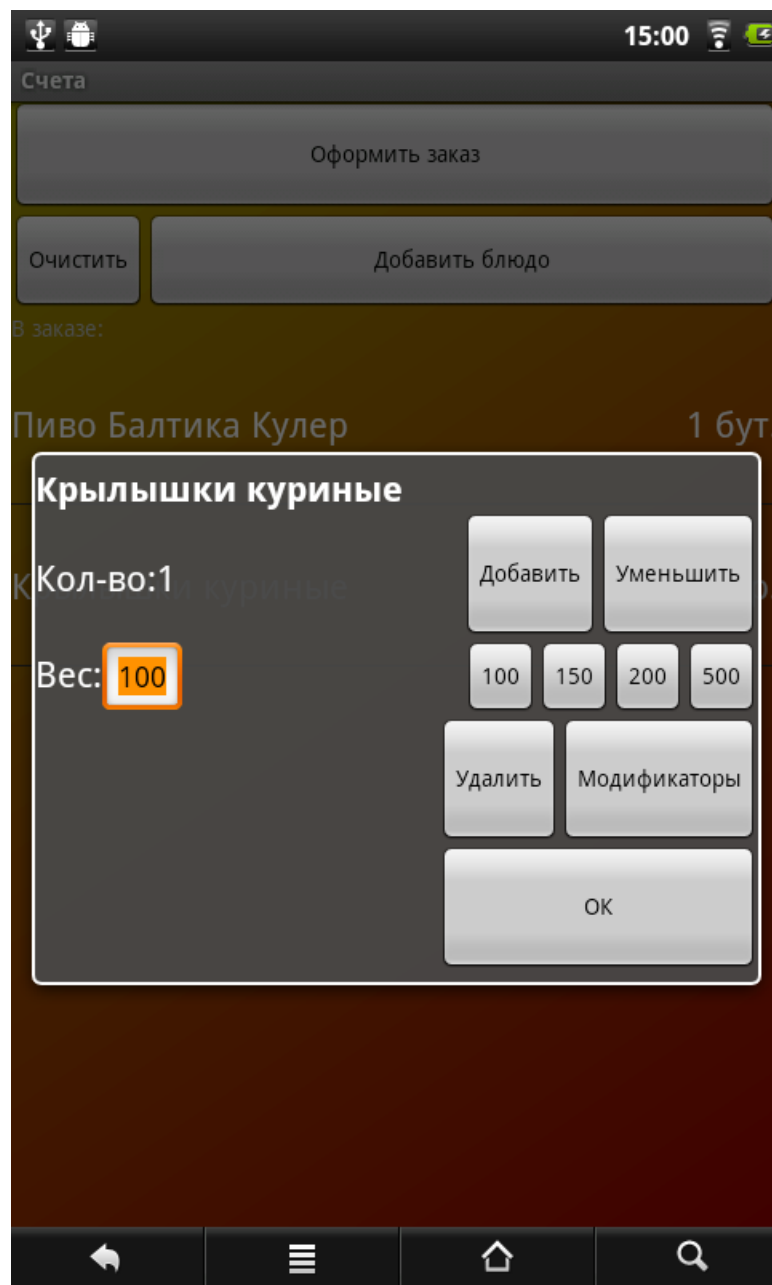


В данной форме следует нажать на соответствующую кнопку "Добавить" или "Уменьшить". После этого количество блюда в заказе изменится.

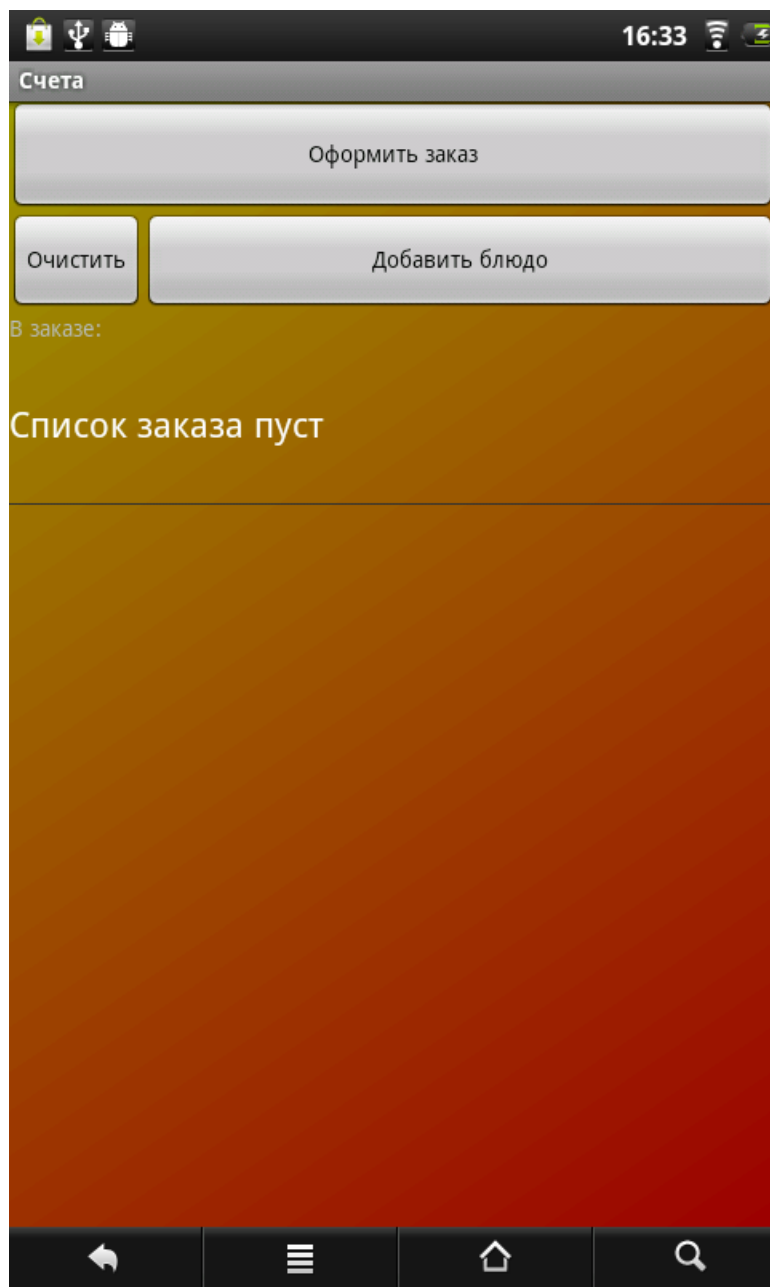
## Удаление блюда из заказа

Чтобы удалить блюдо из заказа, следует нажать соответствующее блюдо, появится форма, в которой нажать кнопку "Удалить".





Для того, чтобы удалить все блюда из заказа, следует перейти в форму заказа и нажать кнопку "Очистить".

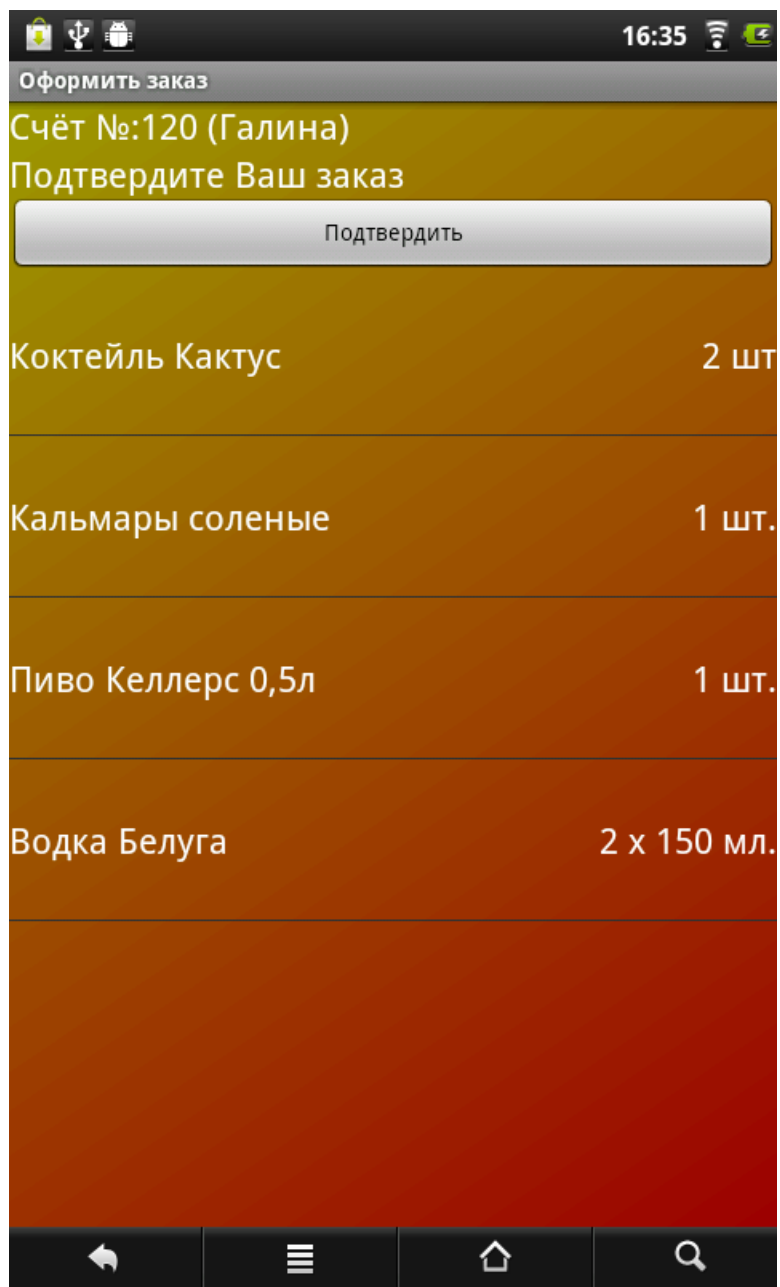


## Оформление заказа

В форме заказа нажать кнопку "Оформить заказ".

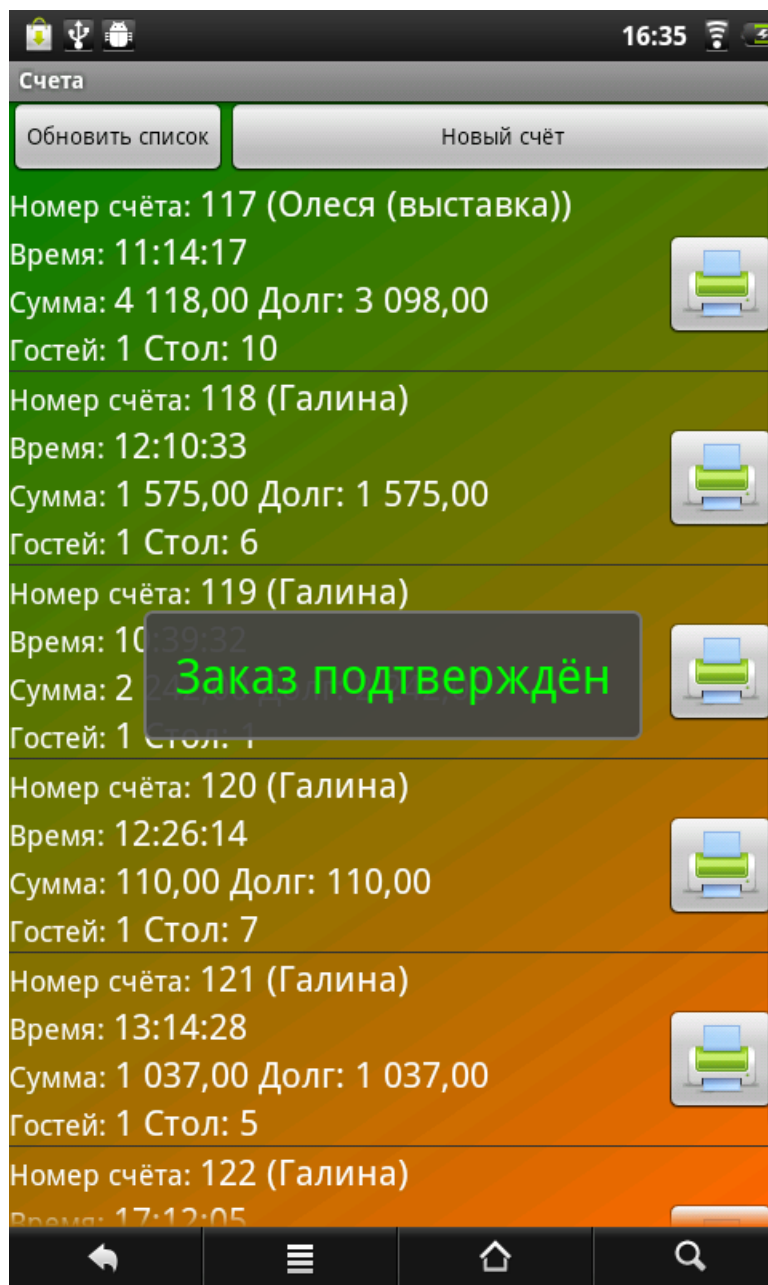


Если все данные введены верно, то следует подтвердить заказ.



После подтверждения, появится сообщение, о том, что данный заказ подтвержден.

Подтвержденные заказы можно только просмотреть или удалить.



## Удаление заказа

Для того чтобы удалить заказ, нажать кнопку "Все заказы", найти данный заказ и нажать кнопку "Удалить заказ". Заказ может быть удален, пока он не отослан на сервер.